



## RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL

N° 138 - 2024-GOREMAD/DIRESA

Puerto Maldonado

10 ABR 2024

Visto el Expediente N° 1559-2024, que contiene el Oficio N°003-2024-GOREMAD/DIRESA-OP, suscrito por el Presidente de la Comisión de Proceso de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, quien solicita la **Aprobación de las Bases Administrativas para el Primer Proceso de Selección (P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024)** para contrato de Personal Bajo el Decreto Legislativo N° 1057 - Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1057, se regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, el cual tiene por objeto garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidad y profesionalismo de la administración pública;

Que, por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, cuyo ámbito de aplicación comprende a todas las entidades de la administración pública;

Que, el proceso de contratación administrativa de servicios no autónomos requiere que se desarrolle en forma clara y transparente un procedimiento uniforme y obligatorio para el Programa Cáncer, para los Establecimientos de la Red Integrada de Salud Madre de Dios - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, en cuanto a la selección, contratación y ejecución del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios;

Que, con documento de visto y Memorando N° 516-2024-GOREMAD/DIRESA-DR, se autoriza emitir el acto Resolutivo de Aprobación de las Bases Administrativas para el Proceso de Selección de Personal, bajo el Decreto Legislativo N° 1057 Contrato por Administración de Servicios (CAS), P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024, para cubrir (47) plazas con profesionales Médicos Cirujanos (06), Obstetras (04) y Tecnólogo Médico/Biólogo (06), Enfermera (o) (08), Nutricionista (02), Psicólogo (04), Trabajadora Social (01), Químico Farmacéutico (01), Técnico en Enfermería (09), Técnico en Farmacia (01), Auxiliar Asistencial (01), Técnico en Informática (01), Técnico Administrativo (01), Auxiliar Administrativo (01) y Digitador (01), para la Sede Regional y los Establecimientos de Salud - Red Integrada de Salud Madre de Dios, de la Unidad Ejecutora 400 Dirección Regional de Salud de Madre de Dios;

En uso de las atribuciones y facultades contenidas por Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del año Fiscal 2024; Ley 26842, Ley General de Salud; Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria aprobada por la Ley N°27902 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 040-2024-GOREMAD/GR, y modificada con Resolución Ejecutiva Regional N° 074-2024-GOREMAD/GR, concordante con el Manual de Operaciones - MOP - de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, aprobado por Decreto Regional N° 004-2022-GOREMAD/GR y con V° B° de la Oficina Ejecutiva de Administración, Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Personal y Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Salud Madre de Dios;

### SE RESUELVE:

**ARTICULO 1° APROBAR**, las **BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN (P.S.) - 002-CAS-DIRESA-MDD-2024 PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONCURSO PUBLICO EN LA MODALIDAD CONTRATO POR ADMINISTRACION DE SERVICIOS (CAS)**, de la Unidad Ejecutora 400 Dirección Regional de Salud de Madre de Dios, del Proceso de Selección de contrato bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, para profesional de la Salud, consta de SESENTA Y TRES (63) folios, que forma parte de la presente resolución.

**ARTICULO 2° NOTIFIQUESE**, la presente Resolución a la Comisión de Concurso de Procesos de Selección de Personal, así como a las demás Oficinas administrativas pertinentes, para conocimiento y fines.

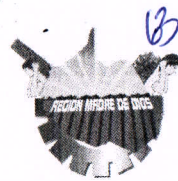
Regístrese, comuníquese y cúmplase,

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
MC. Hermógenes Mormontoy Madera  
DIRECTOR REGIONAL

DISTRIBUCION:  
Autógrafa/OP (03)  
CC (01)  
OCI (01)  
HMM/JLR/AVM  
FIBB/EJVM/gta



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024**

**GENERALIDADES**

Se requiere seleccionar y contratar el siguiente personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, con el Proceso de Selección N° 002-CAS-DIRESA-MDD-2024

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Recursos Humanos, DIRIS.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos/ Comisión de Concurso.

**OBJETIVOS**

Promover la contratación de personal previa evaluación y valoración de su formación académica, conocimiento, capacitación y experiencia, lo que permitirá a la institución contar con personal idóneo para la atención al usuario interno y externo y el desarrollo institucional

Coberturar las plazas profesionales y técnicos asistenciales y administrativos, bajo la modalidad del Decreto Legislativo 1057. por contrato temporal, para laborar en la Unidad Ejecutora 400-Sede Diresa Madre de Dios y sus diferentes establecimientos de salud, según detalle siguiente:

**PLAZAS 1057**

N°	CODIGO UNIDAD EJECUTORA	CODIGO REGISTRO	UNIDAD ORGANICA/ ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CARGO	TOTAL REMUNERACION	Aguinaldo por Fiestas Patrias	Aguinaldo por Navidad
1	000879	000978	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	TECNICO EN INFORMATICA	1,614.19	300.00	300.00
2	000879	001013	OFICINA DE PERSONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,314.19	300.00	300.00
3	000879	001078	OFICINA DE PERSONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO I	1,614.19	300.00	300.00
4	000879	001338	MICRORED PLANCHON- P.S. ALEGRIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,614.19	300.00	300.00
5	000879	001341	MICRORED IBERIA-P.S. SANTA MARIA	ENFERMERA/O	3,114.19	300.00	300.00
6	000879	001359	MICRORED NUEVO MILENIO- C.S. LA JOYA	NUTRICIONISTA	2,614.19	300.00	300.00
7	000879	001362	MICRORED IBERIA-P.S. ALERTA	PSICOLOGO	3,514.19	300.00	300.00

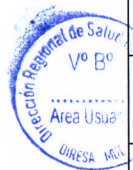


**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**

8	000879	001374	SALUD MADRE DE DIOS-C.S. MENTAL COMUNITARIO PUERTO MALDONADO	TRABAJADOR SOCIAL	3,614.19	300.00	300.00
09	000879	001379	MICRORED MAZUCO-P.S. MENTAL COMUNITARIO MAZUKO	PSICOLOGO	3,614.19	300.00	300.00
10	000879	001467	MICRORED SALVACION- P.S. TAYACOME	TECNICO EN ENFERMERIA	2,614.19	300.00	300.00
11	000879	001543	MICRORED JORGE CHAVEZ-P.S. PALMA REAL	OBSTETRA	4,114.19	300.00	300.00
12	000879	001549	MICRORED IBERIA- P.S. ALERTA	OBSTETRA	3,114.19	300.00	300.00
13	000879	001565	MICRORED IBERIA- P.S. ALERTA	DIGITADOR	1,814.19	300.00	300.00
14	000879	001575	MICRORED SALVACION- P.S. SHINTUYA	ENFERMERA/O	4,114.19	300.00	300.00
15	000879	002006	MICRORED COLORADO-P.S. COLORADO	PSICOLOGO	3,014.19	300.00	300.00
16	000879	002012	MICRORED IBERIA-C.S. SAN MARTIN DE PORRES	MEDICO	5,314.19	300.00	300.00
17	000879	002020	MICRORED COLORADO- P.S. COLORADO	NUTRICIONISTA	3,014.19	300.00	300.00
18	000879	002021	MICRORED IBERIA- C.S. SAN MARTIN DE PORRES	OBSTETRA	3,014.19	300.00	300.00
19	000879	002032	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS	TECNICO EN FARMACIA I	1,914.19	300.00	300.00
20	000879	002035	MICRORED NUEVO MILENIO- C.S. LA JOYA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
21	000879	002079	MICRORED IBERIA- CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
22	000879	002098	MICRORED IBERIA-C.S. SAN MARTIN DE PORRES	ENFERMERA/O	3,014.19	300.00	300.00
23	000879	002117	MICRORED LABERINTO-P.S. FORTUNA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
24	000879	002131	MICRORED PLANCHON-P.S. PLANCHON	MEDICO	5,314.19	300.00	300.00
25	000879	002132	MICRORED MAZUKO-P.S. SARAYACU	BIOLOGO	3,014.19	300.00	300.00
26	000879	002140	MICRORED IBERIA-C.S. SAN MARTIN DE PORRES	BIOLOGO	3,014.19	300.00	300.00
27	000879	002141	MICRORED LABERINTO-P.S. LABERINTO	BIOLOGO	3,014.19	300.00	300.00
28	000879	002142	MICRORED SALVACION-C.S. SALVACION	BIOLOGO	3,014.19	300.00	300.00
29	000879	002165	MICRORED MAZUCO- P.S. PUENTE INAMBARI	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
30	000879	002172	MICRORED IBERIA- P.S. SANTA MARIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
31	000879	002174	MICRORED NUEVO MILENIO- AUXILIAR ASISTENCIAL	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,764.19	300.00	300.00





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

**“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**



32	000879	002176	MICRORED JORGE CHAVEZ- P.S. PALMA REAL	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
33	000879	002189	MICRORED JORGE CHAVEZ-P.S. EL TRIUNFO	BIOLOGO	3,014.19	300.00	300.00
34	000879	002190	MICRORED COLORADO-P.S. COLORADO	ENFERMERA/O	3,014.19	300.00	300.00
35	000879	002191	MICRORED COLORADO-BAJO PUQUIRI	ENFERMERA/O	3,014.19	300.00	300.00
36	000879	002192	MICRORED IBERIA-P.S. LA NOVIA	ENFERMERA/O	3,014.19	300.00	300.00
37	000879	002193	MICRORED COLORADO-BOCA AMIGO	ENFERMERA/O	3,014.19	300.00	300.00
38	000879	002197	MICRORED SALVACION-C.S. SALVACION	ENFERMERA/O	3,014.19	300.00	300.00
39	000879	002210	MICRORED MAZUKO-C.S. MAZUKO	MEDICO	5,314.19	300.00	300.00
40	000879	002212	MICRORED MAZUKO - ALTO LIBERTAD	MEDICO	5,314.19	300.00	300.00
41	000879	002225	SALUD MADRE DE DIOS- DIRECCION DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y GROSAS	QUIMICO FARMACEUTICO	3,014.19	300.00	300.00
42	000879	002231	MICRORED SALVACION-C.S. SALVACION	TECNICO EN ENFERMERIA	1,914.19	300.00	300.00
43	000879	002250	MICRORED MAZUKO- P.S. MENTAL COMUNITARIO MAZUKO	PSICOLOGO	3,614.19	300.00	300.00



**PROGRAMA CANCER**

44	000879	002253	MICRORED IBERIA-C.S. SAN MARTIN DE PORRES	MEDICO	7,654.19	300.00	300.00
45	000879	002254	MICRORED COLORADO-P.S. COLORADO	MEDICO	7,654.19	300.00	300.00
46	000879	002258	MICRORED COLORADO-P.S. COLORADO	OBSTETRA	5,614.19	300.00	300.00
47	000879	002259	MICRORED COLORADO-P.S. COLORADO	BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO	5,614.19	300.00	300.00

**Base legal**

- Decreto Legislativo 1057, Régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Decreto Supremo 075-2008-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo 1057.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
- Ley N° 23330- “Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS” y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-97-SA).
- Ley N° 27674 y su Reglamento que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2007-ED, que dispone que los beneficiados con la Beca “Haya de la Torre” que culminen sus estudios de maestría contarán con una bonificación especial en los concursos públicos de méritos para acceder a una plaza en la administración pública.



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**



**Base legal**

- a) Decreto Legislativo 1057, Régimen especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- b) Decreto Supremo 075-2008-PCM. Reglamento del Decreto Legislativo 1057.
- c) Ley N° 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
- d) Ley N° 23330- "Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS" y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-97-SA).
- e) Ley N° 27674 y su Reglamento que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- f) Decreto Supremo N° 008-2007-ED, que dispone que los beneficiados con la Beca "Haya de la Torre" que culminen sus estudios de maestría contarán con una bonificación especial en los concursos públicos de méritos para acceder a una plaza en la administración pública.
- g) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- h) Ley 31129 Ley que reconoce el Trabajo de los servidores públicos en el ámbito de la salud, en el marco de la emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida y la salud de la nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- i) Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- j) Ley 31336, Ley Nacional de CANCER
- k) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto de Sector Publico año fiscal 2024



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Salud de Madre de Dios y sus Establecimientos de Salud
Duración del contrato	06 meses, sujetos a renovación, según evaluación de desempeño y necesidad institucional, no pudiendo exceder el año fiscal 2024
Otras condiciones esenciales del contrato	ninguna

(\*) monto sujeto a variación tomando en cuenta la normatividad vigente

**MODALIDAD DE POSTULACIÓN**

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán seguir los pasos siguientes:

La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del proceso de concurso al postulante o postulantes que incurran en alguna falta de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos, e infracción del marco legal de las bases del concurso.

- a) El postulante inscrito acepta las bases de concurso en todos sus extremos, no pudiendo observarlas, ni impugnarlas, en su forma ni contenido, sino en tanto la comisión no haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- b) Las situaciones no previstas que surjan de la aplicación de las bases de concurso o de su interpretación, serán resueltas por el pleno de la comisión, dejando sentada en actas la decisión que en unanimidad o por mayoría se tome al respecto. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.
- c) El postulante es responsable de la información consignada en los Formatos, los cuales tienen carácter de declaración jurada, así como de los documentos de sustento que adjunta y se



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”



somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la DIRESA, durante o después de culminado el proceso de selección.

- d) Los procesos de selección se rigen por el cronograma de cada convocatoria el cual puede estar sujeto a variaciones y siendo las etapas de carácter eliminatorio, es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento del proceso en el portal web <https://diresamdd.gob.pe/> De existir alguna modificación en el proceso de selección, ésta será comunicada oportunamente en la web señalada.
- e) El postulante debe verificar que los documentos sustentatorios se adjunten correctamente y que sean legibles, caso contrario, estos documentos no serán considerados como válidos.

Cada postulante deberá descargar de la Página Web Institucional: los Formatos de Declaración Jurada siguientes:

- Declaración Jurada de Cumplimiento de requisitos (Formato 1)
- Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo. (Formato 2)
- Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad. (Formato 3)
- Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Penales. (Formato 4)
- Declaración Jurada de Bonificación (Formato 5)



La citada información deberá entregarse conjuntamente con los documentos que sustentan el Curriculum Vitae descriptivo presentado (Formación, experiencia laboral y capacitación) a los miembros de la comisión respectiva durante la etapa correspondiente según lo señalado en el cronograma.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**



ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación del Aviso de Convocatoria	03 de abril del 2024	Oficina de Personal
<b>CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN</b>			
2	Publicación del Aviso de Convocatoria en el Portal web institucional, y Talento Perú-SERVIR.	Del 08 al 20 de abril del 2024	Comisión de concurso – Oficina Estadística
3	Inscripción y presentación de expedientes en la DIRESA por mesa de partes	Del 18 de 22 de abril del 2024 de 07:30 a 13:00 p.m.- 14:00 pm a 16:00 pm	Postulantes
<b>SELECCIÓN</b>			
6	<b>Evaluación Curricular</b> (C.V descriptivo, documentado y formatos requeridos)	23, 24 de abril del 2024	Comisión de concurso
7	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular, a través de la página web institucional.	25 de abril del 2024 a partir de las 16:00 horas	Comisión de concurso - Oficina Estadística
	Presentación de reclamos en mesa de partes.	26 de abril del 2024 a partir de las 7:30:00 a.m. hasta 16:00 pm	Postulantes
	Publicación de Absolución de reclamos	26 de abril del 2024 a partir de las 16:00 horas	Comisión de concurso- Oficina Estadística
8	<b>Entrevista Personal</b>	27 de abril del 2024 a horas 8:00 a.m. en el local del Auditorio de la DIRESA MDD	Comisión de concurso
9	Publicación de resultados de la Entrevista Personal, a través de la página web institucional	29 de abril del 2024 a partir de las 16:00 horas	Comisión de concurso – Oficina Estadística
12	Publicación del Resultados Finales, a través de la página web institucional <a href="https://diresamdd.gob.pe/">https://diresamdd.gob.pe/</a>	29 de abril del 2024 a partir de las 16:00 horas	Comisión de concurso – Oficina Estadística
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
13	Suscripción del Contrato	30 de abril 2024	Oficina de Personal



**“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**

- (i) Cada publicación de resultados incluirá la fecha y hora de la siguiente evaluación, la cual es de carácter obligatorio.
- (ii) Todas las etapas de evaluación se realizarán de manera presencial.

NOTA: El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal Web, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de Evaluación que corresponda

El postulante podrá presentarse sólo a una (1) plaza de la convocatoria, de presentarse a más de una convocatoria de manera simultánea, será automáticamente eliminado del proceso de selección, Culminado el proceso de convocatoria con la publicación del resultado final, podrá postular a otra Convocatoria.

NOTA: cada etapa del proceso es EXCLUYENTE y ELIMINATORIA, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente etapa.

**ETAPAS DEL PROCESO**

**INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE**

Los postulantes de acuerdo a los plazos estipulados en el cronograma, presentarán sus expedientes en MESA DE PARTES de la DIRESA-MDD, en horario de atención 07:30 am a 16:00 horas,

**DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación curricular tiene como puntaje mínimo aprobatorio 65 puntos, si no cumplen los requisitos generales y específicos establecidos y no supera el puntaje mínimo, es considerado desaprobado y no podrá acceder a la siguiente etapa; la evaluación de entrevista personal es presencial y se realizara de acuerdo al cronograma establecido en las bases, el puntaje mínimo es de 35 puntos, la evaluación se realizará según el siguiente detalle:

• ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MÍNIMO	PESO
<b>PRUEBA DE CURRICULAR</b> (Formación, Experiencia Laboral, Capacitación) <b>CONOCIMIENTOS</b>	Eliminatorio	100 PUNTOS	65 PUNTOS	70%
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	Eliminatorio	100 PUNTOS	35 PUNTOS	30%
<b>PUNTAJE PROMEDIO TOTAL</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.

**DE LAS BONIFICACIONES**

A las personas con discapacidad (ley 29248 y su reglamento) se les otorgara una bonificación por discapacidad equivalente al 15% sobre el puntaje final obtenido, siempre y cuando lo hayan indicado expresamente en la ficha única de datos, adjuntando la resolución y/o carnet CONADIS en el expediente.

Al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, se otorga una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, ello siempre y cuando lo haya indicado expresamente en la ficha única de datos, adjuntando el documento que corresponda en el expediente que lo acredite como licenciado de las Fuerzas Armadas



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

**“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”**



Las bonificaciones mencionadas son excluyentes entre sí, vale decir, que en el caso de que el postulante revele más de un beneficio solo se le otorgara el de mayor porcentaje.

Así mismo cuando corresponda al personal profesional asistencial se le otorgará bonificación por haber realizado el SERUMS en relación a los quintiles o grados de dificultad dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES. El cual es de manera obligatoria estar descrito en la resolución de termino de SERUMS. El criterio a aplicarse es el siguiente:

Ubicación según FONCODES	Bonificación sobre puntaje final
Quintil 1	15%
Quintil 2	10%
Quintil 3	5%
Quintil 4	2%
Quintil 5	0%



**EVALUACION CURRICULAR**

Para la calificación correspondiente del CURRICULUM VITAE, deberá considerarse las condiciones establecidas en el PERFIL DE PUESTO.

La evaluación curricular será en función a 100 puntos, equivalentes al 70% del puntaje total, de los cuales el postulante deberá obtener un mínimo de 65 puntos, indefectiblemente para pasar a la etapa de entrevista personal

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en el Currículo Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos, del mismo modo en cualquier etapa del proceso los postulantes no podrán adicionar documentos

El postulante deberá presentar su curriculum Vitae adjuntando obligatoriamente los documentos exigidos en fotocopia simple legible, debidamente foliado y rubricado (en la parte inferior).

Las declaraciones juradas (formatos 1,2,3,4 por corresponder y 5) y curriculum vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página web,

Los formatos y otros documentos a presentar deben ser descargados de las bases publicadas en la web institucional (link: <https://diresamdd.gob.pe/>)

**Anexos**

- DNI
- Curriculum Vitae documentado
- Resolución y/o carnet de CONADIS si fuera el caso
- Documento que acredite al postulante como licenciado de las fuerzas armadas de ser el caso
- Resolución de Termino de Serums
- Otros





## DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1.- Declaratoria del Proceso como Desierto: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2.- Cancelación del proceso de selección: El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

Por restricciones presupuestales.

Otros supuestos debidamente justificados.

## DISPOSICIONES FINALES

- La Comisión de concurso, culminará sus funciones con la entrega del informe de los resultados finales.
- La Comisión de Concurso, podrá modificar el cronograma establecido en las Bases, cuando estime conveniente, de acuerdo a las necesidades institucionales.
- La Comisión de Concurso, será competente para resolver cualquier otra situación que se presente y que no esté contemplada en las presentes Bases.
- En caso de haberse producido la contratación de alguien que tuviera la condición de inhabilitado y/o hubiera alterado sus datos o documentos, será nula de pleno derecho, con arreglo a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal en que hubiera incurrido.
- La convocatoria.- comprende la publicación del concurso público de méritos, en el portal de la página web de la entidad, considerándose en esta el perfil del puesto extraído del Manual de clasificador de cargos del Ministerio de salud en lo que corresponda a las plazas administrativas y el Perfil de puesto de profesionales de la salud remitido por Red Integrada de Salud, con oficio N° 95-2024-GOREMAD/DIRESA-MDD-RIS; y oficio N° 380-2024-GOREMAD/DIRESA-MDD-DECIPCV.
- La inscripción de Postulantes.- Comprende la presentación de la solicitud formal del postulante en Mesa de Partes de la entidad ubicada en avenida Ernesto Rivero N° 475 en el horario de atención 07:30 am hasta las 16:00 pm de acuerdo al cronograma establecido en las bases del concurso público, toda la documentación exigida en el reglamento y las bases del concurso.
- La evaluación de Currículo Vitae.- Comprende la evaluación de los requisitos indispensables, establecidos en el presente reglamento, para ser declarados aptos y pasar a la etapa de entrevista personal
- La entrevista Personal.- Comprende la evaluación del participante relacionado con las necesidades de los servicios, dominio, capacidad analítica, actitud personal, comunicación asertiva y habilidad para trabajar en equipo
- La publicación de Resultados.- Los resultados del concurso será públicos en el portal institucional y en un lugar visible de acceso en la entidad
- La suscripción y Registro del Contrato.- Esta etapa se realizará dentro de un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.



**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

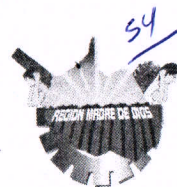
El contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección será suscrito dentro un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales.

Si vencido el plazo citado en el párrafo anterior, el/la postulante ganador/a no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él/ella; se procede a declarar ganador/a del proceso al/la accesorio/a que ocupa el orden de mérito inmediatamente inferior siempre que haya alcanzado el puntaje mínimo APROBATORIO, de acuerdo al Acta de Resultados Finales.

**RECLAMOS Y RECURSOS IMPUGNATIVOS**

Los reclamos presentados contra los actos emitidos dentro del proceso de selección y en los plazos establecidos, serán resueltos por el Comité de Selección. Los recursos impugnativos de apelación sobre las restricciones al acceso al servicio civil, serán derivados ante el Tribunal del Servicio Civil, de acuerdo a los requisitos establecidos en el Reglamento del Tribunal de Servicio Civil y Directiva N° 001-2017-SERVIR/TSC "Disposiciones para el Uso del Sistema de Casilla Electrónica del Tribunal del Servicio Civil", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 085-2017-SERVIR/PE.





# CRITERIOS DE EVALUACION



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYAÇUCHO”

“Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú”



PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 1057, CONTRATO EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024  
PROFESIONALES ASISTENCIALES

APELLIDOS Y NOMBRES

REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS DE APROBACIÓN:

- Formato 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos.
- Formato 2: Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo.
- Formato 3: Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad.
- Formato 4: Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales
- Formato 5: Declaración Jurada de bonificación.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) Vigente.
- Acreditar Curriculum Descriptivo
- Acreditar copia simple de Resolución de SERUMS.
- Acreditar copia simple del Título Profesional y Habilidad Profesional
- Acreditar experiencia laboral mínima. De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades públicas, cuyas actividades estén relacionadas con la actividad asistencial.
- Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a las actividades requeridas, como mínimo de 50 horas o 03 créditos, a partir del año 2019 a la fecha (**Indispensable**).
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.

FACTOR DE EVALUACION	CRITERIO	PUNTAJE		PUNTAJE OBTENIDO
		Parcial	Máximo	
FORMACIÓN	Copia simple del Título Profesional Universitario, <b>Colegiatura y Habilidad profesional vigente.</b>	15	27	
	Bonificación por estudios adicionales a lo requerido relacionado al cargo.	27		
EXPERIENCIA LABORAL	De 01 año	10	43	
	De 02 años	25		
	Más de 03 años	39		
	De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud, puntaje adicional por año +1 hasta 04 puntos.	+01		
CAPACITACIÓN (A partir del año 2019 a la fecha)	Mínimo 50 horas ó 03 créditos de actualización profesional.	15	30	
	Más de 50 horas a 05 créditos de actualización profesional afines a la especialidad requerida.	30		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100</b>	
BONIFICACIONES	Deportista Calificado de Alto Nivel ( ); Licenciado de las Fuerzas Armadas ( ); Discapacidad ( ); Beca "Haya de la Torre" ( )			
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR</b>			<b>100</b>	

.....  
Conformidad

.....  
Evaluador



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 1057, EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024  
TECNICOS ASISTENCIALES



<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
----------------------------	--

REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS DE APROBACIÓN:

- Formato 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos.
- Formato 2: Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo.
- Formato 3: Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad.
- Formato 4: Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales
- Formato 5: Declaración Jurada de bonificación.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) Vigente.
- Acreditar Curriculum Descriptivo
- Acreditar copia simple del Título de Técnico
- Acreditar experiencia laboral mínima. De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades públicas, cuyas actividades estén relacionadas con la actividad asistencial.
- Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a las actividades requeridas, como mínimo de 50 horas o 03 créditos, a partir del año 2019 a la fecha (**Indispensable**).
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.

FACTOR DE EVALUACION	CRITERIO	PUNTAJE		PUNTAJE OBTENIDO
		Parcial	Máximo	
FORMACIÓN	Copia simple del Título de Técnico.	15	27	
	Bonificación por estudios adicionales a lo requerido relacionado al cargo.	27		
EXPERIENCIA LABORAL	De 01 año	10	43	
	De 02 años	25		
	Más de 03 años	39		
	De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud, puntaje adicional por año +1 hasta 04 puntos.	+01		
CAPACITACIÓN (A partir del año 2019 a la fecha)	Mínimo 50 horas ó 03 créditos de actualización profesional.	15	30	
	Más de 50 horas a 05 créditos de actualización profesional afines a la especialidad requerida.	30		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100</b>	
BONIFICACIONES	Deportista Calificado de Alto Nivel ( ); Licenciado de las Fuerzas Armadas ( ); Discapacidad ( ); Beca "Haya de la Torre" (			
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR</b>			<b>100</b>	

.....  
Conformidad

.....  
Evaluador



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
 HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**

**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 1057, EJERCICIO  
 PRESUPUESTAL 2024**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024**  
**TECNICOS ADMINISTRATIVOS/AUXILIARES EN CAMPOS SEGÚN CORRESPONDA**



<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
----------------------------	--

**REQUISITOS MÍNIMOS DE APROBACIÓN:**

- Formato 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos.
- Formato 2: Declaración Jurada sobre Impedimento y Nepotismo.
- Formato 3: Declaración Jurada de Confidencialidad e Incompatibilidad.
- Formato 4: Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales
- Formato 5: Declaración Jurada de bonificación.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) Vigente.
- Acreditar Curriculum Descriptivo
- Acreditar copia simple del Título de Técnico
- Acreditar experiencia laboral mínima. De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades públicas, cuyas actividades estén relacionadas con la actividad asistencial.
- Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a las actividades requeridas, como mínimo de 50 horas o 03 créditos, a partir del año 2019 a la fecha (**Indispensable**).
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.

FACTOR DE EVALUACION	CRITERIO	PUNTAJE		PUNTAJE OBTENIDO
		Parcial	Máximo	
<b>FORMACIÓN</b>	Copia simple del Título de técnico.	15	27	
	Bonificación por estudios adicionales a lo requerido relacionado al cargo.	27		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	De 01 año	10	43	
	De 02 años	25		
	Más de 03 años	39		
	De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud, puntaje adicional por año +1 hasta 04 puntos.	+01		
<b>CAPACITACIÓN</b> (A partir del año 2019 a la fecha)	Mínimo 50 horas ó 03 créditos de actualización profesional.	15	30	
	Más de 50 horas a 05 créditos de actualización profesional afines a la especialidad requerida.	30		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			<b>100</b>	
<b>BONIFICACIONES</b>	Deportista Calificado de Alto Nivel ( ); Licenciado de las Fuerzas Armadas ( ); Discapacidad ( ); Beca "Haya de la Torre" (			
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR</b>			<b>100</b>	

.....  
**Conformidad**

.....  
**Evaluador**



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
 "Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



**PROCESO DE SELECCIÓN BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 1057, EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024**

**CÓDIGO DE PROCESO: P.S. 002-CAS-DIRESA-MDD-2024**  
**ENTREVISTA PERSONAL**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
----------------------------	--



FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE		PUNTAJE OBTENIDO
	NIMINO	Máximo	
Presentación	1	20	
Desarrollo personal	1	30	
Cultura General	1	50	

.....  
**Conformidad**

.....  
**Evaluador**



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"

---



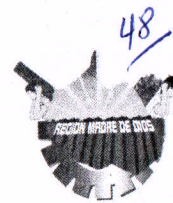
**ANEXOS:**



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



TIPO DE PROCESO: ( ) CAS ( ) SUPLENCIA ( ) REEMPLAZO

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL – DIRESA MADRE DE DIOS

Complete este documento de acuerdo a los datos proporcionados en la solicitud de Inscripción

1. DATOS PERSONALES			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres Completos	DNI / CE
Domicilio		Provincia	Departamento
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	

2. PROCESO DE SELECCIÓN AL QUE POSTULA (Conforme lo indicado en el Aviso de Convocatoria)												
Código del proceso	P.S.											
											2	0
Cargo / Servicio							*Código de Registro					
Especialidad (si se indica)												
Órgano							Dependencia					

(\*) Completar sólo cuando este código se indica en el Aviso de Convocatoria



Fecha, Firma y Sello de Recepción



POSTULANTE







**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**



Cuenta con SERUMS: Si ( ) No ( )

Lugar donde lo realizó \_\_\_\_\_

Nro. De Colegiatura: \_\_\_\_\_ Colegio Profesional: \_\_\_\_\_

Se encuentra habilitado a la fecha de postulación: Si ( ) No ( )

**4. Especialidades Profesionales (Profesionales de la Salud)**

Denominación / Especialidad	Universitaria			Institución	N° Registro	Fecha
1ra	SI		NO			
2da	SI		NO			

**5. Estudios de postgrado relacionados al puesto (Maestría o doctorado)**

Formación	Centro de Estudios	Titulado/ Egresado	Ciclo	Fecha de Término	Especialidad

**6. Capacitación Obligatoria (Requerida en el perfil del Puesto)**

Entidad	Curso	Inicio	Fin	N° Horas lectivas	Fecha de certificación

**7. Información Complementaria**

Idioma	Nivel			Certificación	Fecha de certificación
	Básico	Intermedio	Avanzado		
				SI ___ NO ___	
				SI ___ NO ___	
				SI ___ NO ___	



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**



Informática	Nivel			Certificación	Fecha de certificación
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Windows				SI ___ NO ___	
Word				SI ___ NO ___	
Excel				SI ___ NO ___	
Power Point				SI ___ NO ___	
Otros precisar:				SI ___ NO ___	
				SI ___ NO ___	

**8. Experiencia laboral relacionada al puesto (Iniciar del más reciente)**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD 1:</b>	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicios:
Funciones:	Inicio: (día, mes y año):            /   /
	Fin : (día, mes y año):                 /   /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo del Jefe:	Teléfono Oficina:

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD 2:</b>	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicios:
Funciones:	Inicio: (día, mes y año):            /   /
	Fin : (día, mes y año):                 /   /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo del Jefe:	Teléfono Oficina:



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD 3:</b>	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicios:
Funciones:	Inicio: (día, mes y año):        /    /
	Fin : (día, mes y año):        /    /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo del Jefe:	Teléfono Oficina:



9. Conforme a lo dispuesto en Ley 27444 –Ley del Procedimiento Administrativo General, de haber prestado servicios o estar laborando en la administración pública, indicar: (de no tener información que presentar, indicar: "NO CORRESPONDE")



Nombre de la Entidad 1:			
Periodo en que prestó servicios:		Del:	Al:
Motivo del Retiro: Marcar con "x"	Cese por excedencia, racionalización o reorganización	Renuncia sin incentivos económicos.	Renuncia con incentivos económicos
	Destitución o despido	Término del contrato	Otra causa:
Nombre de la Entidad 2:			
Periodo en que prestó servicios:		Del	Al:
Motivo del Retiro: Marcar con "x"	Cese por excedencia, racionalización o reorganización	Renuncia sin incentivos económicos	Renuncia con incentivos económicos
	Destitución o despido	Término del contrato	Otra causa:

10. Información adicional relevante

Condición del postulante	
Acredita haber concluido SERUMS correspondiente a la profesión	SI__ NO__
Acredita ser deportista calificado con Certificado Vigente	SI__ NO__
Acredita condición de Discapacidad con resolución o carnet del CONADIS	SI__ NO__
Acredita ser Lic. de las FF.AA. acuartelado y no acuartelado (adjuntar Libreta Militar)	SI__ NO__
Acredita haber concluido estudios de maestría por la Beca "Haya de la Torre"	SI__ NO__
Relación laboral con DIRESA	SI__ NO__

\* De ser Sí la información citada indicar la modalidad de labores y tiempo de servicio:

( ) Nombrado ( ) Honorarios Profesionales ( ) CAS\*\* ( ) Suplencia\*\*

\*\*Tiempo de servicio: \_\_\_\_\_



**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**



**11. Documentos que presenta:**

Currículo vitae documentado	SI__ NO__
Declaración Jurada sobre Incompatibilidad y Nepotismo	SI__ NO__
Copia Legible de DNI o CE vigente	SI__ NO__
Copia del Título profesional, técnico u otro que acredita la formación solicitada	SI__ NO__
Copia de certificados, constancias u otros que acreditan la experiencia laboral	SI__ NO__
Copia de diplomas u otros que acreditan la capacitación en el periodo señalado	SI__ NO__
Copia de Resolución de haber concluido el SERUMS, según a la profesión	SI__ NO__
Copia de Constancia de Colegiatura y Habilitación Profesional vigente	SI__ NO__
Otros documentos solicitados en la convocatoria	SI__ NO__



**12. EN CASO DE ENCONTRARSE INCURSO EN UN PROCESO JUDICIAL PRECISAR:**

A. Objeto de proceso judicial o denuncia			
B. Institución comprendida en el proceso o denuncia			
C. Usted participa en calidad de:	Denunciante	Denunciado	
	Demandante	Demandado	
D. N° de Expediente o denuncia		AÑO	
E. Instancia (Juzgado o sala, Fiscalía)			
F. Distrito Judicial			

**13. Detalle de Experiencia Laboral:**

- ¿Cuál es el motivo de su postulación a la DIRESA Madre de Dios?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo se enteró de la convocatoria?

( ) Web DIRESA ( ) Bolsa de trabajo universitaria ( ) Serv. Nacional del Empleo/ MINTRA

Otros: \_\_\_\_\_

- ¿Cuál es su mayor logro a nivel laboral? (relacionados con el puesto al que postula)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



- ¿Cuenta con experiencia profesional en Entidades Públicas o Empresas Privadas que estén relacionados al Sector Salud? (Mencione cargo y empresa)

---



---



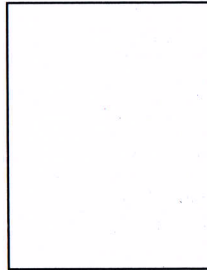
---

Para el efecto, declaro que cumplo todos los requisitos del cargo/servicio al cual postulo, que la información que presento es verdadera y que respetaré las normas que rigen el proceso de selección, asumiendo la responsabilidad civil y/o penal que se pudiera derivar de comprobarse lo contrario.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma



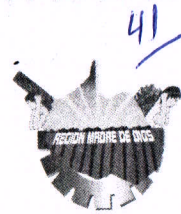
Huella Digital

Nota: de comprobar la no veracidad de lo declarado, la institución podrá rescindir el contrato del personal suscrito con la consecuente denuncia por falsedad genérica.





**GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS**  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"  
**"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"**



**FORMATO 2**

**DECLARACION JURADA SOBRE IMPEDIMENTO Y NEPOTISMO**

Yo \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_ en calidad de postulante, declaro bajo juramento.

**No tener impedimento ni prohibición para celebrar contratos con el Estado lo que comprende:**

DESCRIPCIÓN		
SI	NO	Tengo impedimento legal para prestar servicios a la Administración Pública, en todas sus formas
SI	NO	Recibo pensión proveniente de servicios prestados del Estado
SI	NO	Tengo inhabilitación existente o en curso para prestar servicios al Estado (destitución o despido)
SI	NO	Tengo antecedentes policiales, penales y/o judiciales ni incurso en procesos judiciales o policiales
SI	NO	Me encuentro incurso en un Proceso Administrativo Disciplinario o con Pre Aviso de Despido
SI	NO	Tengo deuda por concepto de alimentos por obligaciones establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios de acuerdo a la Ley N° 28970.
SI	NO	Me encuentro registrado en el registro de deudores Alimentarios Morosos-REDAM

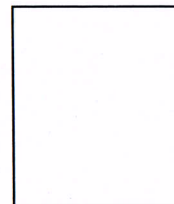
Indicar si tiene parentesco o afinidad con algún servidor, funcionario o director de la DIRESA Madre de Dios hasta el 4° Grado de Consanguinidad\* ó 2° de Afinidad\*\*: SI ( ) NO ( )

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Parentesco	Cargo	Dependencia

Declaro bajo juramento que los datos consignados en las páginas de la presente Declaración Jurada son verdaderos siendo pasibles de fiscalización posterior, aceptando las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso se compruebe que los datos proporcionados son falsos o incompletos.

Asimismo, me comprometo a comunicar por escrito, a los responsables del proceso de selección en el que participo, la intervención de algún funcionario o trabajador con quien tenga relación de parentesco y que no haya identificado oportunamente, asumiendo caso contrario las consecuencias que se deriven de no hacerlo.

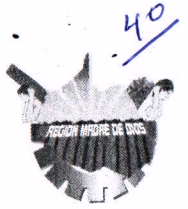
Puerto Maldonado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023



**FIRMA**

Huella Digital

\* Hasta 4to grado de consanguinidad: Padres, hijos, nietos, hermanos, abuelos, bisabuelos, bisnietos, tíos, sobrinos, tatarabuelos, tataranieto, primos hermanos, tío abuelo, sobrino nieto.  
 \*\* Hasta 2do grado de afinidad: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuge, hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador, nieto del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador.



**FORMATO 3:**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDAD**

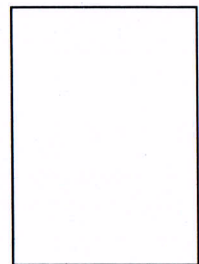
Yo \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_ en calidad de postulante, declaro bajo juramento.

En caso de incorporarme a laborar a la DIRESA Madre de Dios guardaré la reserva del caso respecto de información privilegiada a la que pudiera acceder y a no divulgar ni utilizar información que pese a no tener carácter de reserva por norma expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido y ser utilizada en beneficio propio o de terceros con el consiguiente perjuicio al Estado.

La violación de lo dispuesto en el presente artículo implicará la transgresión del principio de buena fe y será sancionada con la inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar.

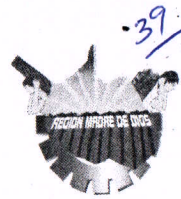
En caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas y sanciones administrativas y legales que correspondan conforme a lo señalado en la Ley N° 27588 y su Reglamento aprobado por el DS. N° 019-2002-PCM, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_ FIRMA



Huella Digital





**FORMATO 4:**

**DECLARACIÓN JURADA**



Yo.....

Identificado

con:

Carné de Extranjería

Pasaporte

Otros

DNI



Nº.....

Ante usted me presento y digo:

Que, DECLARO BAJO JURAMENTO, no registrar antecedentes penales a efecto de postular a una vacante, según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ciudad de.....de.....de 20....



Huella Digital

.....

Firma

DNINº.....



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



FORMATO N° 5

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_, peruano, identificado/a con DNI. N° \_\_\_\_\_, con domicilio habitual en, \_\_\_\_\_; Distrito: \_\_\_\_\_, Provincia: \_\_\_\_\_ y Departamento: \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, manifiesto con carácter de

DECLARACION JURADA lo siguiente:

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con una "X" la respuesta)

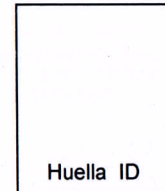
Table with 3 columns: PERSONA CON DISCAPACIDAD, SI, NO. Row 1: Usted es una persona con discapacidad de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050 (CONADIS).

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una "X" la respuesta)

Table with 3 columns: PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS, SI, NO. Row 1: Usted es persona licenciado de las Fuerzas Armadas.

Puerto Maldonado, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.



Firma
DNI N.º \_\_\_\_\_

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico/a Administrativo I
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
1	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.	
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.	
3	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.	
4	Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.	
5	Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.	
6	Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención	
7	Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.	
8	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades	
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
Técnica superior completa o Universitario Incompleto.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
Titulado en las carreras técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
Un (01) año en el sector público y/o privado.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.		
<b>Requisitos adicionales</b>		
No aplica.		



36

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico/a en Soporte Informático
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Operar la red informática institucional.</li> <li>2 Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.</li> <li>3 Asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.</li> <li>4 Apoyar en la programación del mantenimiento de equipos de cómputo y/o redes informáticas.</li> <li>5 Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.</li> <li>6 Operar los servidores de la red de equipos automáticos.</li> <li>7 Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.</li> <li>8 Efectuar el inventario de los equipos de cómputo.</li> <li>9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b> Técnica superior completa.		
<b>b) Grado/situación académica</b> Titulado en las carreras técnicas de Computación, Informática o carreras afines al órgano y cargo.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b> Un (01) año en el sector público y/o privado.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.		
<b>Requisitos adicionales</b>		
Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Auxiliar Administrativo
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
1	Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.	
2	Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.	
3	Apoyar en la distribución de documentación.	
4	Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.	
5	Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.	
6	Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.	
7	Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.	
8	Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.	
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
a) Nivel educativo		
No aplica.		
b) Grado/situación académica		
No aplica.		
<b>Experiencia</b>		
a) Experiencia general		
Un (01) año en el sector público y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
Mínimo 06 meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.		
<b>Requisitos adicionales</b>		
No aplica.		



**PERFIL DE PUESTO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRESA MADRE DE DIOS
Unidad Orgánica	RED INTEGRADA DE SALUD
Cargo Estructural	SERVICIO DE BIÓLOGO
Clasificación	BIÓLOGO
Nombre del cargo / Puesto	BIÓLOGO
Dependencia Jerárquica	RED INTEGRADA DE SALUD MDD
Puesto a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar estudios e investigaciones en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar análisis biofísico, bioquímicas, hematológicos, citológicos, histológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos, genéticos, moleculares y biomoleculares en agentes biológicos, material y muestras biológicas de origen humano y ambiental según ámbito de competencia.
2	Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental, según ámbito de competencia.
3	Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental causa por las condiciones y por los factores de riesgo según ámbito de competencia.
4	Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humanos y derivados y de muestras ambientales según ámbito de competencia.
5	Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos, a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que puede afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental, según ámbito de competencia.
6	Elaborar información estadística cualitativa y cuantitativa de los exámenes, estudios diagnósticos u otros similares.
7	Participar en la elaboración de normas técnicas relacionadas a la vigilancia y control de contaminantes químicos, microbiológicas, parasitológico e hidrobiológico y otros en el ambiente que afecte la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
8	Participar en estudios y análisis de los sistemas integrados de calidad, de bioseguridad, de filiación, de biología molecular y otros aprobados por el área y servicio.
9	Proporcionar datos epidemiológicos, etiológicos y clínicos, para la recolección, transporte y recolección de muestras.
10	Aplicar el control biológico y uso de productos biológicos según el ámbito de su competencia.
11	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes.



12	Participar en los equipos multidisciplinares de salud de atención a la población, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades de su ámbito de intervención asignada por la RIS
13	Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

**Prioridad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):**

Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS  
FORMACIÓN ACADÉMICA**

c) NIVEL EDUCATIVO		Incompleto	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Tec. básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Tec. superior (1 o 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>

B) GRADOS (S)/SITUACION ACADEMICA Y CARRERA/ ESPECIALIDAD REQUERIDOS				C.¿COLEGIATURA?	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	X
BIOLOGO				<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	X
				<input type="checkbox"/>	NO

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos):**

Análisis clínicos, microbiología y parasitología, inmunología y genética.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación y/o actividades de actualización afines al perfil requerido, a partir del año 2020 a la fecha.

**C. Conocimientos de ofimática e idiomas/dialectos**

Ofimática	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	intermedio	avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de calculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					observaciones				
Otros (especificaciones)									



**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

<b>Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</b>
EXPERIENCIA A 01 AÑO INCLUIDO CON EL SERUMS

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

<b>A.</b> indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia
<b>EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS</b>
<b>B.</b> Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
<b>C.</b> En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el sector público:
<b>EXPERIENCIA MINIMO 01 EN EL SECTOR PUBLICO</b>

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>
Manejo eficiente de sus capacidades como Biólogo Capacidades de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Trabajo en Equipo
Capacidad Analítica y Organizativa
Ética y valores: Solidaridad y Honradez.



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Digitador/a
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información.</li> <li>2 Ingreso de datos e información en los sistemas o aplicativos informáticos.</li> <li>3 Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos.</li> <li>4 Apoyar en el control de calidad de los reportes.</li> <li>5 Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.</li> <li>6 Realizar el reporte y enviar la información según corresponda.</li> <li>7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</li> </ol>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<p><b>a) Nivel educativo</b> Técnica superior completa.</p> <p><b>b) Grado/situación académica</b> Titulado en las carreras técnicas de Informática, Secretariado, y afines al órgano y cargo.</p>		
<b>Experiencia</b>		
<p><b>a) Experiencia general</b> Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.		



**PERFIL DE PUESTO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	<u>DIRESA MADRE DE DIOS</u>
Unidad orgánica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Cargo estructural	<u>SERVICIO DE ENFERMERIA</u>
Clasificación	<u>PROFESIONAL DE ENFERMERIA</u>
Nombre del cargo / puesto	<u>ENFERMERIA/O ASISTENCIAL</u>
Dependencia jerárquica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Puesto a su cargo	<u>NO APLICA</u>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.
--

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prestaciones y tratamientos médicos, observando la evolución del estado de salud.
2	Liderar las campañas masivas de salud en el ámbito de sus competencias
3	Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
4	Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
5	Organizar los servicios de salud en el ámbito de sus competencias según normatividad vigente
6	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
7	Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
8	Cuando corresponda coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.
9	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de Enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
11	Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

**CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

--



Prioridad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

\_\_\_\_\_

**SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>a) NIVEL EDUCATIVO</b>	<b>B) GRADOS (S)/SITUACION ACADEMICA Y CARRERA/ ESPECIALIDAD REQUERIDOS</b>	<b>C.¿COLEGIATURA?</b>																																																																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tec. básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Tec. superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	completa	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Tec. básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Tec. superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"><b>ENFERMERA/O</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/licenciatura	<b>ENFERMERA/O</b>							<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grado								<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grado								<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>D) ¿HABILITACION PROFESIONAL?</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO					<b>D) ¿HABILITACION PROFESIONAL?</b>				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
		Incompleta	completa																																																																																	
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																																																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																																																			
<input type="checkbox"/>	Tec. básica (1 o 2 años)																																																																																			
<input type="checkbox"/>	Tec. superior (1 o 2 años)																																																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/licenciatura																																																																														
<b>ENFERMERA/O</b>																																																																																				
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																																																																	
<b>D) ¿HABILITACION PROFESIONAL?</b>																																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																																																																	

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos):**  
 Prevención, Promoción y recuperación de enfermedades prevalentes.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Capacitación y/o actividades de actualización afines al perfil requerido, a partir del año 2020 a la fecha.

**C. Conocimientos de ofimática e idiomas/dialectos**

ofimática	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	intermedio	avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Ingles	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hoja de calculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					observaciones				
Otros (especificaciones)									

**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado  
 EXPERIENCIA A 01 AÑO INCLUIDO CON EL SERUMS

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

**A.** indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia  
 EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS



B. indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el sector público:
EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>
Manejo eficiente de sus capacidades como Enfermera/o Capacidades de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidades de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Trabajo en equipo
Capacidad analítica y organizativa
Ética y valores: solidaridad y honestidad



## PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	<u>DIRESA MADRE DE DIOS</u>
Unidad Orgánica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Cargo Estructural	<u>SERVICIO DE NUTRICIONISTA</u>
Clasificación	<u>NUTRICIONISTA</u>
Nombre del cargo / Puesto	<u>NUTRICIONISTA</u>
Dependencia Jerárquica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD MDD</u>
Puesto a su cargo	<u>NO APLICA</u>

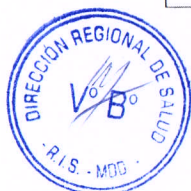
### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la visita y evaluación nutricional de pacientes.
2	Elaborar la indicación específica de dieta a los pacientes según sean el caso.
3	Brindar indicaciones de dieta al paciente dado de alta o paciente ambulatorio y efectuar el control periódico de su evolución nutricional en caso necesario.
4	Programar la distribución de dieta y raciones a pacientes y personal autorizado.
5	Aplicar herramientas de gestión como la Planificación, organización, control y evaluación del funcionamiento de servicios de alimentación colectiva con responsabilidad social, compromiso ético, liderando los equipos de trabajo y promoviendo el desarrollo exitoso de los procesos productivos a través de una comunicación efectiva con la finalidad de asegurar la calidad de los servicios entregados a los usuarios.
6	Elaborar el pedido de víveres necesarios para la programación de dietas y raciones y de ser el caso registrar y controlar la devolución de los víveres no utilizados, al almacén respectivo.
7	Efectuar el control diario de calidad de víveres recibidos, así como de la calidad en la preparación de las dietas y raciones programadas y elaborar el informe respectivo para la aplicación de medidas correctivas en caso necesario.
8	Promover Estilos de Vida Saludable en la comunidad a través de la educación alimentario nutricional
9	Desarrollar el manejo de metodologías de intervención comunitarias participativas con sensibilidad social, análisis crítico y comunicación efectiva para fortalecer y/o mejorar la salud de la población.
10	Supervisar la calidad, cantidad y oportunidad de la distribución de las dietas a los pacientes según el nivel de atención y efectuar el informe respectivo.
11	Efectuar el control y reporte de limpieza y desinfección de cocina, equipos, enseres, coches vasijas y servicios según la disponibilidad de dichos equipo y bienes, así como del embolsado y eliminación de desechos.
12	Evaluar acciones individuales y colectivas de mejoramiento alimentario nutricional y de salud de la población, mediante el diagnóstico alimentario nutricional, la atención nutricional, consejerías, evaluación nutricional colectiva, educación alimentario nutricional; con ética y respeto por la diversidad social y con la finalidad de mejorar o mantener el estado nutricional y de salud de la población.





C. Conocimientos de ofimática e idiomas/dialectos									
Ofimática	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	intermedio	avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de calculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					observaciones				
Otros (especificaciones)									

**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

EXPERIENCIA A 01 AÑO INCLUIDO CON EL SERUMS

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

A. indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia

EXPERIENCIA 01 AÑO INCLUIDO CON EL SERUMS

B. indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA MINIMO DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Manejo eficiente de sus capacidades como Nutricionista

Capacidades de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Trabajo en Equipo

Capacidad Analítica y Organizativa

Ética y valores: Solidaridad y Honradez.



**PERFIL DE PUESTO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRESA MADRE DE DIOS
Unidad Orgánica	RED INTEGRADA DE SALUD
Cargo Estructural	SERVICIO DE MEDICO
Clasificación	MEDICO
Nombre del cargo / Puesto	MEDICO
Dependencia Jerárquica	RED INTEGRADA DE SALUD MDD
Puesto a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de primer nivel y hospitales de primer y segundo nivel de atención.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos.
3	Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
4	Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
5	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a norma y guías de atención aprobados.
6	Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
7	Participar en campaña de medicina preventiva y educación para la salud.
8	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
9	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
10	Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
11	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
12	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
13	Participar en actividades masivas de salud de la población, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades de su ámbito de intervención asignada por la RIS
14	Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud





**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
<b>EXPERIENCIA A 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS</b>

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

A. indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia
EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS
B. indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el sector público:
EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>
Manejo eficiente de sus capacidades como Medico
Capacidades de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidades de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Habilidad Profesional
Capacidad Analítica y Organizativa.
Capacidad para trabajar en equipo.
Ética y valores: Solidaridad y Honradez.



**PERFIL DE PUESTO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	<u>DIRESA MADRE DE DIOS</u>
Unidad orgánica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Cargo estructural	<u>SERVICIO DE OBSTETRICIA</u>
Clasificación	<u>PROFESIONAL OBSTETRA</u>
Nombre del cargo / puesto	<u>OBSTETRA ASISTENCIAL</u>
Dependencia jerárquica	<u>RED INTEGRAL DE SALUD MDD</u>
Puesto a su cargo	<u>NO APLICA</u>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad.
---

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Desarrollar actividades preventivo promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidades en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar la Psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar orientación en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación /consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH- SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intra-natal y post natal, y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificado de nacimiento, y de descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controlan el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponde a su ámbito profesional.
11	Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación.
12	Participar e integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.



13 Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Prioridad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA**

a) NIVEL EDUCATIVO		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Tec. básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/>	Tec. superior (1 o 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X

B) GRADOS (S)/SITUACION ACADEMICA Y CARRERA/ ESPECIALIDAD REQUERIDOS				C.¿COLEGIATURA?						
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	
LICENCIADO EN OBSTETRICIA u OBSTETRA										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado					
							<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO

**CONOCIMIENTOS**

<b>A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documentos):</b>									
Prevención y diagnóstico del cáncer de próstata, colon-recto y otros prevalentes.									
<b>B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>									
Capacitación y/o actividades de actualización afines al perfil requerido, a partir del año 2019 a la fecha.									
<b>C. Conocimientos de ofimática e idiomas/dialectos</b>									
Ofimática	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	intermedio	avanzado		No aplica	básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Ingles	X			
Hoja de calculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					Otros (especificar)				
Otros (especificaciones)					observaciones				
Otros (especificaciones)									



**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
EXPERIENCIA A 01 AÑO INCLUIDO CON EL SERUMS

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

A. indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia
EXPERIENCIA 01 AÑO INCLUIDO CON EL SERUMS

B. indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
---

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el sector público:
---

EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO
---

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

<p>Manejo eficiente de sus capacidades como Licenciado en Obstetricia u Obstetra.          Capacidades de coordinación, organización y control de los recursos asignados.          Capacidades de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.          Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.          Capacidad de innovación y aprendizaje.          Actitud crítica y propositiva.          Actitud proactiva y con orientación a resultados.          Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.</p>
--

**REQUISITOS ADICIONALES**

Trabajo en Equipo
Capacidad analítica y organizativa
Ética y valores: solidaridad y honradez.



12

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Químico Farmacéutico
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
1	Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.	
2	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.	
3	Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica.	
4	Efectuar análisis químicos variados.	
5	Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida.	
6	Dispensar productos farmacéuticos y afines.	
7	Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.	
8	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.	
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
Universitaria completa.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
Titulado en la carrera universitaria de Farmacia y Bioquímica.		
<b>Experiencia</b>		
<b>a) Experiencia general</b>		
Un (01) año en el sector público y/o privado.		
<b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b>		
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.		
<b>Requisitos adicionales</b>		
Colegiatura y habilitación profesional. Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.		



**PERFIL DE PUESTO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	<u>DIRESA MADRE DE DIOS</u>
Unidad orgánica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Cargo estructural	<u>SERVICIO DE PSICOLOGIA</u>
Clasificación	<u>PROFESIONAL PSICOLOGO</u>
Nombre del cargo / puesto	<u>PSICOLOGO ASISTENCIAL</u>
Dependencia jerárquica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Puesto a su cargo	<u>NO APLICA</u>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención Psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.
---

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Efectuar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios y hospitalizados de manera individual o grupal.
2	Desarrollar actividades preventivo promoción de la Salud dirigidas a la persona, familia y comunidades en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
3	Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.
4	Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y multidisciplinarios sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos.
5	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
6	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
7	Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
8	Podrá intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.
9	Desarrollar y aplicar cuestionarios de aptitud, habilidades e intereses para recomendar la mejor utilización del potencial humano.
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
11	En el ámbito de la micro red de salud podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de información, educación y atención a la población sobre salud mental.
12	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponde a su ámbito profesional.
13	Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.





**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
<b>EXPERIENCIA A 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS</b>

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

<b>A.</b> indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia
EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS
<b>B.</b> indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):
<b>C.</b> En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el sector público:
EXPERIENCIA MINIMA DE UN AÑO EN EL SECTOR PUBLICO

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>
Manejo eficiente de sus capacidades como Psicólogo/a Capacidades de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidades de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Trabajo en equipo
Capacidad analítica y organizativa
Ética y valores: solidaridad y honradez.



**PERFIL DE PUESTO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	<u>DIRESA MADRE DE DIOS</u>
Unidad Orgánica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD</u>
Cargo Estructural	<u>SERVICIO DE TECNICO/A EN ENFERMERIA</u>
Clasificación	<u>TECNICO/A EN ENFERMERIA</u>
Nombre del cargo / Puesto	<u>TECNICO DE ENFERMERIA ASISTENCIAL</u>
Dependencia Jerárquica	<u>RED INTEGRADA DE SALUD MDD</u>
Puesto a su cargo	<u>NO APLICA</u>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar actividades en el primer nivel de atención dirigido a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a las competencias según normatividad vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismo, salvo en aquellos casos que requieren cuidados especiales.
4	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
5	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario presenciando la clasificación y recuento de las mimas.
6	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
7	Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar en el control de funciones vitales y recojo de datos de los mismos.
8	Realizar curaciones simples, no complicadas en pacientes con patologías de baja complejidad por indicación del profesional asistencial.
9	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
10	Prepara apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
11	Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
12	Participar en el seguimiento de pacientes según la normatividad vigente de los programas estratégicos.
13	Participar en las actividades preventivo promocionales, a la persona, familia y comunidad para promover estilos y entornos saludables.
14	Participar en actividades masivas de salud de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades de su ámbito de intervención asignada por la RIS MDD.
15	Demás funciones que le asigne el jefe de servicio.





**EXPERIENCIA:**

**Experiencia laboral general**

<b>Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</b>
EXPERIENCIA A 01 AÑO INCLUIDO PUBLICO Y/O PRIVADO

**EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICADA**

<b>A. indique el tiempo de experiencia requerida para el cago estructural y/o puesto en la función o materia</b>
EXPERIENCIA 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO
<b>B. indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):</b>
EXPERIENCIA MINIMO DE 01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO
<b>C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</b>

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>
Manejo eficiente de sus capacidades como Técnico en Enfermería
Responsabilidad en el trabajo.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Trabajo en Equipo
Capacidad Analítica y Organizativa
Ética y valores: Solidaridad y Honradez.



9

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Apoyo	SP-AP	Técnico/a en Farmacia I
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
<p>1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.</p> <p>2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.</p> <p>3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p>4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.</p> <p>5 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.</p> <p>6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.</p> <p>7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.</p>		
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<p><b>a) Nivel educativo</b> Técnica Superior completa.</p> <p><b>b) Grado/situación académica</b> Titulado en carreras técnicas de Farmacia, o carreras técnicas afines al órgano y cargo.</p>		
<b>Experiencia</b>		
<p><b>a) Experiencia general</b> Un (01) año en el sector público y/o privado.</p> <p><b>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</b> Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.</p>		
<b>Requisitos adicionales</b>		
Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público - Especialista	SP-ES	Trabajador/a Social
<b>Funciones del cargo estructural:</b>		
1	Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud.	
2	Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.	
3	Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.	
4	Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico social, para restablecer, conservar y mejorar su empoderamiento, fomentando medidas sociales adaptadas a las necesidades de salud y salud mental de la población.	
5	Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.	
6	Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del cuidado integral de salud a través de la oferta fija, móvil o telesalud.	
7	Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud física y mental; y al bienestar de la comunidad.	
8	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, y en situaciones de emergencias y desastres que contribuya a la protección de la salud y la toma de decisiones.	
9	Participar en la implementación de programas de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud.	
10	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.	
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.	
12	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.	
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.	
<b>Requisitos del cargo estructural:</b>		
<b>Formación académica</b>		
<b>a) Nivel educativo</b>		
Universitaria completa.		
<b>b) Grado/situación académica</b>		
Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.		



C. Espinoza G.



C. SANCHEZ P.



A. CASTRO

7

**Experiencia**

**a) Experiencia general**

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**Requisitos adicionales**

Colegiatura y habilitación profesional  
Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRESA MADRE DE DIOS
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADOS INTEGRALES POR CURSO DE VIDA
Cargo Estructural	SERVICIO DE OBSTETRICIA
Clasificación	PROFESIONAL OBSTETRA
Nombre del cargo/puesto	OBSTETRA ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica	DIRESA MDD
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar el acceso al servicio de salud, en prioridad a lugares dispersas y excluidas para la detección oportuna y prevención del cáncer de mama y cuello uterino, con el fin de cumplir con los objetivos funcionales del servicio.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Desarrollar actividades para la promoción del tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas.
- 2 Gestionar la intervención de tamizaje en cáncer de mama y cuello uterino en los Establecimientos de Salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias.
- 3 Brindar atención de tamizaje en cáncer de cuello uterino (orientación, obtención de muestras o evaluación clínica y entrega de resultados) en los Establecimientos de Salud de la Micro Red, Red o Región asignadas por la DIRESA.
- 4 Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio de procesamiento según lo dispuesto por la DIRESA, GERESA.
- 5 Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino.
- 6 Brindar la atención integral por etapa de vida a mujer, familia y comunidad.
- 7 Brindar atención de tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas) y realizar la Indicación-referencia para la mamografía bilateral de tamizaje en el Hospital Regional.
- 8 Realizar seguimiento de pacientes a las que se indicó la toma de la mamografía y entregar el resultado.
- 9 Realizar el seguimiento a las mujeres con resultados de mamografía: BIRADS 0,3, 4, 5, 6
- 10 Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
- 11 Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades para las atenciones integrales a necesidad de la MICRO RED/ DIRESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- 12 La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.
- 14 Las demás funciones que le asigne el jefe del servicio.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria		X
<input type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		

<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C. ¿Colegiatura?</b>
<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>OBSTETRICIA</b>	
<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
	<b>D) ¿Habilitación profesional?</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

- A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 Prevención y diagnóstico del cáncer de mama y cuello uterino.
- B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación y/o actividades de actualización afines al perfil requerido, a partir del año 2019 a la fecha.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo *		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA 01 AÑOS

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Manejo eficiente de sus capacidades como Obstetra.  
 organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de coordinación,

**REQUISITOS ADICIONALES**

Trabajo en equipo

Empatía

Ética



# PERFIL DE PUESTO

4

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

**Órgano** DIRESA MADRE DE DIOS  
**Unidad Orgánica** DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADOS INTEGRALES POR CURSO DE VIDA  
**Cargo Estructural** SERVICIO DE LABORATORIO  
**Clasificación** BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO  
**Nombre del cargo/puesto** BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO ASISTENCIAL  
**Dependencia Jerárquica** DIRESA MDD  
**Puestos a su cargo** NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el acceso al servicio de salud, en prioridad a lugares dispersas y lejanas para la detección oportuna y prevención del cáncer de Prostata y otros prevalentes, con el fin de cumplir con los objetivos funcionales del servicio.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades Preventivo promocional a la Persona, familia y comunidad en estilos de prácticas saludables y promocionar los tamizajes de cánceres prevalentes.
2	Desarrollar actividades pre analíticas, analíticas y post analíticas, además de acciones administrativas que involucren el proceso fluido de la atención del Servicio de Laboratorio.
3	Cumplir con los estándares de calidad establecidos en la Norma Técnica de Salud N° 072-2008 MINSA/DGSP.V01, involucrando evaluaciones periódicas de los procesos y resultados.
4	Cumplir con el Manual de bioseguridad de ensayo, biomédicos y clínicos, elaborado por el Instituto Nacional de Salud, 2005.
5	Gestionar y brindar la intervención de tamizaje en cáncer de Próstata, colon recto y otros exámenes de laboratorio mediante la orientación, obtención de muestras, procesamiento y entrega de resultado en el Establecimientos de Salud.
4	Coordinar el traslado de las muestras de antígeno prostático hacia los puntos de acopio para el procesamiento en laboratorio de referencia según lo dispuesto por la DIRESA.
8	Realizar la coordinación con laboratorio de referencia para la entrega de resultados del tamizaje de próstata, asimismo la actualización del registro nominal del antígeno prostático y determinación oculta de sangre en heces.
9	Actualizar continuamente los registros de procedimiento de laboratorio (físico y virtual), con el fin de dar seguimiento y control del cruce de información con el HIS MINSA
10	Implementar acciones para la funcionalidad de la UPSS de patología clínica, afín de brindar el paquete integral en prevención de enfermedades crónica como el cáncer.
11	Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en aplicativos de seguimiento (obligatoriamente), entre otros a solicitud del jefe.
12	Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la MICRO RED/ DIRESA con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
13	La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.
12	Las demás funciones que le asigne el jefe del servicio.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

\_\_\_\_\_

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

\_\_\_\_\_

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incomplet a</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incomplet a	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>CONSTANCIA SUNEDU</b></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO</b>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	_____			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<b>CONSTANCIA SUNEDU</b>			<b>C. ¿Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incomplet a	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
<b>BIOLOGO O TECNOLOGO MEDICO</b>																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
_____																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<b>CONSTANCIA SUNEDU</b>																																						



### CONOCIMIENTOS

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 Prevención y diagnóstico del cáncer de prostata, colon-recto y otros prevalentes.

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Capacitación y/o actividades de actualización afines al perfil requerido, a partir del año 2019 a la fecha.

3/

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Manejo eficiente de sus capacidades como Biologo o Tecnologo Medico (Laboratorio).  
 Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Trabajo en equipo  
 Empatía  
 Ética



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRESA MADRE DE DIOS
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE CUIDADOS INTEGRALES POR CURSO DE VIDA
Cargo Estructural	SERVICIO DE MEDICINA GENERAL
Clasificación	MEDICO CIRUJANO
Nombre del cargo/puesto	MEDICO ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica	DIRESA MDD
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar el acceso al servicio de salud para la detección oportuna y prevención del cancer de Prostata y otros prevalentes, con el fin de cumplir con los objetivos funcionales del servicio.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Desarrollar actividades Preventivo promocional a la Persona, familia y comunidad en estilos de prácticas saludables y promocionar los tamizajes de canceres prevalentes.
2	Gestionar la intervención de tamizaje en cáncer de Próstata, colon recto, piel y otras enfermedades prevalentes en el Establecimiento de Salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias.
3	Brindar atención de tamizaje en cáncer de Próstata, colon recto, piel y otros prevalentes mediante la orientación, evaluación clínica y entrega de resultados en los Establecimientos de Salud.
4	Coordinar la entrega oportuna de los resultados de tamizajes y otros exámenes para el diagnóstico precoz del cáncer u otras enfermedades crónicas prevalente y endémicas.
5	Realizar la atención integral por etapa de vida, afín de detectar enfermedades crónicas y endémicas.
6	Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el diagnóstico y manejo oportuno de cáncer prevalente.
7	Coordinar con el Hospital Regional mediante el área de referencia y contrareferencia para la atención de las pacientes con resultados positivos al tamizaje.
8	Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
9	Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades para las atenciones integrales a necesidad de la MICRO RED/ DIRESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
10	La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.
11	Las demás funciones que le asigne el jefe del servicio.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

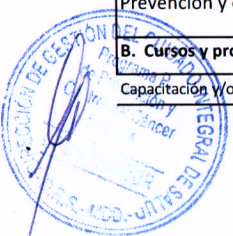
**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria			<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>MEDICO</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Doctorado</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>MEDICO</b>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<b>Doctorado</b>			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C. ¿Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria																																			
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<b>MEDICO</b>																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<b>Doctorado</b>																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

**CONOCIMIENTOS**

<b>A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>
Prevención y diagnóstico del cáncer de prostata, colon-recto y otros prevalentes.
<b>B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>
Capacitación y/o actividades de actualización afines al perfil requerido, a partir del año 2019 a la fecha.



**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

EXPERIENCIA 01 AÑOS INCLUIDO CON EL SERUMS

**B.** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Manejo eficiente de sus capacidades como medico .  
 coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de

**REQUISITOS ADICIONALES**

Trabajo en equipo

Empatía

Ética

