

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 400: DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS EN CUMPLIMIENTO A LA SEXAGÉSIMA NOVENA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 31638, LOS LINEAMIENTOS APROBADOS MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°015-2023-5A Y LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 296-2023-GOREMAD/DIRESA

CONDICIONES PARA ACCEDER AL NOMBRAMIENTO

(Artículo 6 de los Lineamientos aprobados con D.S(115-2023-SA)

PERSONAL CONTRATADO EN PLAZA VACANTE PRESUPUESTADA

1. HABER TENIDO CONTRATO VIGENTE AL 31 DE JULIO DE 2022 EN UNA PLAZA VACANTE PRESUPUESTADA,
2. HABER ESTADO REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.
3. PERCIBIR INGRESOS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1153.

PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

1. HABER TENIDO CONTRATO VIGENTE AL 31 DE JULIO DE 2022.
2. HABER ESTADO REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.

REQUISITOS PARA ACCEDER AL NOMBRAMIENTO

(Artículo 7 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-S4)

PROFESIONALES DE LA SALUD

1. TÍTULO PROFESIONAL OTORGADO POR UNA UNIVERSIDAD Y REGISTRADO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (SUNEDU).
2. HABILITACIÓN PROFESIONAL OTORGADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE.
3. RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERUMS EMITIDA CON ANTERIORIDAD AL 31 DE JULIO DE 2022.

TÉCNICOS ASISTENCIALES

- 1, TITULO PROFESIONAL TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO.

AUXILIARES ASISTENCIALES

1. FORMACIÓN ACADÉMICA PERTINENTE Y SUFICIENTE PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES.

PERSONAL NO COMPRENDIDO EN EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO

(Artículo 5 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-SA)

1. PROFESIONALES DE LA SALUD QUE AL 31 DE JULIO DE 2022 SE ENCONTRABAN REALIZANDO EL RESIDENTADO, EL SERVICIO RURAL URBANO MARGINAL DE SALUD {SERUMS) O SE ENCONTRABA CONTRATADO BAJO LA MODALIDAD DE SUPLENCIA TEMPORAL
2. PERSONAL DE LA SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD, QUE AL 31 DE JULIO DE 2022 SE ENCONTRABAN CONTRATADOS PARA DESEMPEÑAR CARGOS Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS O SE ENCONTRABA EN CONDICIÓN DE FUNCIONARIO PÚBLICO O CARGO DE CONFIANZA.
3. LOS PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS Y AUXILIARES ASISTENCIALES DE LA SALUD, CONTRATADOS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN, CONSULTORÍAS U OTRAS MODALIDADES QUE IMPLIQUEN UNA PRESTACIÓN INDEPENDIENTE O AUTÓNOMA DE SERVICIOS.
4. PERSONAL CONTRATADO EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO DE URGENCIA N° 018-2022, DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD EN RESPUESTA A LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA PANDEMIA POR LA COVID-19.
5. PERSONAL CONTRATADO EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 26 Y 27 DE LA LEY N° 31538, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SANITARIA PRODUCIDA POR LA COVID-19, LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, Y OTROS GASTOS DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS.
6. PERSONAL QUE NO SE ENCUENTRE REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.
7. PERSONAL COMPRENDIDO EN LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 133-2023-OGGRH/MINSA.

INSCRIPCIÓN

(Numeral 16.1,2 de los Lineamientos aprobados con D.S.0.15-20.23-SA)

EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO (ANEXO N° 01).
2. COPIA SIMPLE DEL TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO; TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO O CERTIFICADO DE HABER CULMINADO LA SECUNDARIA COMPLETA SEGÚN CORRESPONDA.
3. COPIA SIMPLE DE LA HABILITACIÓN OTORGADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL, EN EL CASO DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.
4. COPIA SIMPLE DE LA RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS, EN EL CASO DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.
5. CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO DE TRABAJO, CONTRATO O ADENDA, O ACTO RESOLUTIVO DE CONTRATO O SU RENOVACIÓN SEGÚN CORRESPONDA, MEDIANTE EL CUAL ACREDITE EL VÍNCULO LABORAL AL 31 DE JULIO DE 2022.

6. EN EL CASO DEL PERSONAL DE LA SALUD CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA LABORAL ACUMULADA HASTA EL 31 DE JULIO DE 2022, PRESENTA CERTIFICADO O CONSTANCIA DE TRABAJO, EN EL QUE **SE INDIQUE OBLIGATORIAMENTE: CARGO Y/O PUESTO, FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LABORES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIO Y ÓRGANO O UNIDA ORGÁNICA, EMITIDO POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS** O LA QUE HAGA SUS VECES O PRESENTAR CONTRATOS Y ADENDAS.
7. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (ANEXO N° 02)

LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTULANTE PARA EL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO SE SOMETE AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR QUE LLEVARÁ A CABO LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, O LA QUE HAGA SUS VECES, DE LA UNIDAD EJECUTORA.

LOS POSTULANTES DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FORMAL EN LA MESA DE PARTES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS CON EL ASUNTO DE: **"PROCESO DE NOMBRAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEXAGÉSIMA NOVENA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 31638"**.

TODO LO ACTUADO POR LA COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO SERÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DE DIOS.

LA COMISIÓN.

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE SALUD 69° DCF LEY 31638

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin
1	PROCESO DE NOMBRAMIENTO 69° DCF LEY 31638	127.5 días	5/06/2023		21/05	28/05	21/05	28/05	21/05	28/05
2	DE LAS UNIDADES EJECUTORAS	26 días	5/06/2023							
3	Conformación de Comisión de Nombramiento en cada UE	1.5 días	5/06/2023							
4	Remisión de Resolución de conformación Comisión de Nombramiento	0.5 días	5/06/2023							
5	Publicación de la Convocatoria	4 días	7/06/2023							
6	Presentación de solicitudes de nombramiento a la Unidad Ejecutora	5 días	13/06/2023							
7	Verificación y evaluación de condiciones, requisitos y documentos	10 días	13/06/2023							
8	Listado de Aptos y No Aptos	0 días	26/06/2023							
9	Publicación de resultados en orden de prelación	2 días	27/06/2023							
10	Presentación de Recursos de Reconsideración	1 día	29/06/2023							
11	Absolución de Recursos de Reconsideración	1 día	30/06/2023							
12	Publicación de resultados de absolución de Recursos de Reconsideración	1 día	3/07/2023							
13	Presentación del Recurso de Apelación	1 día	4/07/2023							
14	Remisión de los Recursos de Apelación ante SERVIR	2 días	5/07/2023							
15	Publicación de Resultados Finales de Aptos en orden de prelación	1 día	4/07/2023							
16	Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento	3 días	5/07/2023							
17	Emisión de Resolución de aprobación	0.5 días	10/07/2023							
18	Remisión de Resolución a la Comisión Central	0.5 días	10/07/2023							
19	Resolución con listado de Aptos y No Aptos	0 días	10/07/2023							
20	CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL	40 días	10/07/2023							
21	Asistencia técnica para la formulación del CAP-P	1 día	10/07/2023							
22	Formulación del CAP-P (incluye 100% de cargos a nombrar)	8 días	10/07/2023							
23	Remisión de propuesta de CAP P ante SERVIR	2 días	20/07/2023							
24	Evaluación y emisión de opinión a la propuesta de CAP-P	27 días	24/07/2023							
25	Aprobación del CAP P, (RM, MINSA y OR, DIRESAS/GERESAS)	3 días	30/08/2023							
26	CAP Provisional aprobado	0 días	4/09/2023							
27	PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL	60 días	30/08/2023							
28	Asistencia técnica para la formulación del PAP	1 día	30/08/2023							
29	Formulación del PAP con el 20% para el nombramiento 2023	9 días	30/08/2023							
30	Remisión de la propuesta de PAP ante la DGGFRH	2 días	12/09/2023							
31	Evaluación y emisión de opinión a la propuesta de PAP	45 días	14/09/2023							
32	Aprobación del PAP, (RM, MINSA y OR, DIRESAS/GERESAS)	4 días	16/11/2023							
33	NOMBRAMIENTO	9 días	16/11/2023							
34	Creación de Codigos AIRHSP (Se realiza de oficio)	7 días	16/11/2023							
35	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento	2 días	27/11/2023							

Elaboración: Equipo de Programación y Presupuesto - OARH - OGGRH

ANEXO N°01

SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO

Señor

MC. JORGE LUIS ASENCIOS RIVERA

DIRECTOR GENERAL

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE MADRE DIOS

Yo,.....,
con Documento Nacional de Identidad N°....., vengo ocupando el puesto de
..... en el grupo ocupacional....., bajo
el régimen de contratación, manifiesto mi voluntad de postular al
proceso de nombramiento al cargo dede acuerdo a lo previsto
en el Decreto Supremo N° 015-2023-SA, que aprueba los Lineamientos para el proceso de
nombramiento del personal de la salud autorizado por la sexagésima novena disposición
complementaria final de la Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal
2023.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que esten dispuestas para el presente
proceso de nombramiento:

Así mismo declaro lo siguiente:

- Cumplir con las condiciones y requisitos exigidos para el presente proceso de nombramiento.
- No haber sido sancionado por falta grave o muy grave en los últimos seis (06) meses.
- No me encuentro inhabilitado para prestar servicios al Estado.

Puerto Maldonado,de.....de 2023

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

